

4-সপ্তাহে পুনরীক্ষণ

আপনার কর্মক্ষেত্রে যে পদ্ধতিগুলি ব্যবহার করা হচ্ছে সেগুলি হালনাগাদ কি না তা যাচাই করার জন্য, এবং আপনি ও আপনার কর্মচারীরা সে সব এখনও অনুসরণ করেছেন কি না তা জানার জন্য নিয়মিত পুনরীক্ষণ করবেন।

সাহায্যের জন্য আপনি নিম্নোক্ত যাচাই তালিকা ব্যবহার করতে পারেন :

- গত 4 সপ্তাহে এন্ট্রি (লিপিভুক্ত বিষয়) দেখুন। যদি একই ভুলের তিন বার বা তার চেয়ে বেশী পুনরাবৃত্তি হয়, তাহলে তা এখানে লিখে রাখবেন, কারণ খুঁজে বার করে সে বিষয়ে কিছু করার চেষ্টা করবেন।

একই ভুলের তিনবার বা তার বেশী পুনরাবৃত্তি হয়েছে কি? হ্যাঁ না

বিবরণ :.....

.....

.....

- গত 4 সপ্তাহে কোনো নতুন কর্মচারী রেখেছেন কি?.....

তাকে কি আপনার পদ্ধতির ব্যাপারে প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছিল?

- আপনার তালিকায় পরিবর্তন করেছেন কি? হ্যাঁ না

আপনার নিরাপদ পদ্ধতি পুনরীক্ষণ করেছেন কি?

কোনো পরিবর্তন/নতুন পদ্ধতি পুনরীক্ষণ?.....

.....

.....

- আপনি সরবরাহকারী বদলেছেন/নতুন যন্ত্রপাতি কিনেছেন কি?

তাতে আপনার কোনো নিরাপদ পদ্ধতিতে প্রভাব পড়েছে কি?.....

.....

.....

- আপনি কোনো নতুন/অন্য যন্ত্রপাতি ব্যবহার করেছেন কি?

তাতে আপনার কোনো নিরাপদ পদ্ধতিতে প্রভাব পড়েছে কি?.....

.....

.....

- অন্যান্য পরিবর্তন/নোট :.....

.....